

شرایط واگذاری خوابگاه به دانشجویان جدیدالورود روزانه مقطع کارشناسی ارشد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

اداره خوابگاه‌ها ضمن عرض تبریک و خوش آمدگویی به دانشجویان عزیز ورودی مهر ۱۴۰۴ توجه ایشان را به اطلاعیه ذیل جلب می‌نماید:

با توجه به محدودیت ظرفیت خوابگاهی دانشگاه، واگذاری خوابگاه مجردی به متقاضیان واجد شرایط به صورت تدریجی، در طول نیم‌سال‌های اول و دوم و متناسب با ظرفیت‌های خالی، خواهد بود. لذا کلیه متقاضیان محترم خوابگاه مجردی دوره روزانه لازم است با در نظر داشتن موارد ذیل، در تاریخ‌هایی که در ادامه اعلام می‌شود، به سامانه گلستان مراجعه کرده و نسبت به تکمیل فرم‌های تقاضای خوابگاه خود اقدام نمایند. مدیریت دانشجویی دانشگاه بعد از دریافت تقاضاها، نسبت به اولویت‌بندی و اختصاص خوابگاه اقدام و نتیجه (خوابگاه و اتاق اختصاص یافته) را پیش از آغاز کلاس‌های آموزشی به صورت سیستمی به اطلاع دانشجویان محترم خواهد رساند.

لازم به ذکر است دانشجویان برای تقاضا و تعیین خوابگاه و اتاق، به هیچ وجه نیاز به مراجعه حضوری ندارند.

بخش ۱

موارد عمومی:

- زمان ثبت درخواست خوابگاه برای دانشجویان دوره روزانه مقطع ارشد وزارت بهداشت در سامانه گلستان دانشگاه تربیت مدرس از ۱۴۰۴/۰۷/۰۵ لغایت ۱۴۰۴/۰۷/۱۰ می‌باشد.
- چگونگی ورود به سامانه گلستان در [اطلاعیه ثبت نام غیرحضور](#) آموزش اعلام شده است. لذا خواهشمند است قبل از شروع به کار، اطلاعیه مذکور را با دقت مطالعه نمایید.
- دانشجویانی که به هر دلیلی بعد از مهلت مجاز، درخواست خوابگاه خود را ارائه نمایند، در انتهای لیست متقاضیان خوابگاه قرار خواهند گرفت.
- حداکثر مهلت استفاده از خوابگاه در صورت وجود شرایط اسکان برای مقطع کارشناسی ارشد پایان ترم چهارم تحصیلی است و قابل تمدید نخواهد بود.
- تذکر مهم: شرط واگذاری خوابگاه به دانشجویان وزارت بهداشت ارائه سند **تعهد محضری** هم بارگذاری در سامانه گلستان در ثبت نام غیر حضوری و ارائه اصل سند تعهد محضری در ثبت نام حضوری می باشد در غیر اینصورت خوابگاه تعلق نمی گیرد.
- دانشگاه تربیت مدرس فاقد خوابگاه متأهلی می‌باشد و متقاضیان واجد شرایط، می‌توانند مطابق ضوابط صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت درخواست کمک ودیعه مسکن نمایند.

بخش ۲

مدارک لازم جهت آپلود در سامانه گلستان:

۱- برای تکمیل مراحل درخواست خوابگاه در سامانه گلستان مستنداتی که در ذیل ذکر می‌شود را از قبل اسکن نموده و در زمان تکمیل پرونده الکترونیکی پیوست نمایید.

۲- توصیه می‌شود دانشجویان عزیز بارگذاری مدارک در سامانه گلستان را ترجیحاً در روزهای اول ثبت‌نام انجام دهند تا در صورت وجود ایراد در مدارک، فرصت تصحیح و بارگذاری مجدد مدارک صحیح را داشته باشند.

الف) لیست مدارک ضروری جهت آپلود در سامانه گلستان:

۱- [سند تعهد محضری صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت](#)

۲- حکم کارگزینی ضامن یا فیش حقوقی و یا مدارک مثبته مبنی بر اشتغال ضامن

تذکر اول: دانشجویان باید فرم تعهد محضری را از سایت دریافت کرده و با مراجعه به یکی از دفاتر اسناد رسمی اصل سند تعهد محضری را دریافت نمایند.

تذکر دوم: شرایط ضامن در پایین صفحه سند تعهد محضری قید شده است.

تذکر سوم: دانشجویان لازم است زمان مراجعه حضوری اصل سند تعهد محضری به علاوه مدارک ضامن را به همراه داشته باشند و آن را به اداره خدمات دانشجویی واقع در ساختمان خوارزمی، طبقه اول، اتاق ۱۱۱ تحویل دهند.

* در صورت داشتن هرگونه سوال مرتبط با «سند تعهد محضری» در ساعات اداری روزهای غیر تعطیل (۸ الی ۱۲ و ۱۳ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۴۰۳۲ تماس بگیرید.

۳- گواهی تسویه حساب با مقاطع گذشته

تذکر اول: دانشجویانی که در مقطع قبل، دانشجوی وزارت بهداشت بوده‌اند و بدهی به صندوق رفاه ندارند، می‌توانند از [سایت صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت](#) در قسمت «ارسال درخواست»، گواهی تسویه را درخواست نمایند و از قسمت نامه‌های

صادر پیگیری کنند و به محض صدور گواهی، فایل آن را در سامانه گلستان آپلود نمایند و در صورت داشتن بدهی نیز با مراجعه به همین سایت‌ها تصویر اقساط صادر شده را پرینت گرفته و در گلستان آپلود نمایند.

تذکر دوم: دانشجویانی که در مقطع قبل، دانشجوی وزارت علوم بوده‌اند، برای گرفتن گواهی، باید وارد [سایت صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم](#) شوند. از طریق گزینه ورود از پنجره واحد خدمات هوشمند دانشگاهی، وارد صفحه اصلی شود. روی گزینه پرونده، مشاهده پرونده و اسم دانشجو کلیک کند. بعد از مشاهده مقاطع تحصیلی، از آن عکس گرفته و فایل را در سامانه گلستان، قسمت مدارک، بارگذاری کند.

تذکر سوم: لازم به ذکر است وضعیت تحصیلی دانشجو در مقاطع گذشته، باید به صورت تسویه حساب یا صدور دفترچه اقساط باشد. در صورتی که دانشجو از خدمات صندوق رفاه دانشجویی در مقاطع گذشته استفاده نکرده باشد باید این موضوع را مکتوب کرده و تصویر آن را در سامانه گلستان بارگذاری نماید.

* در صورت داشتن هرگونه سوال مرتبط با «گواهی تسویه حساب با مقاطع گذشته»، در ساعات اداری روزهای غیر تعطیل (۸

الی ۱۲ و ۱۳ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۴۰۳۲ تماس بگیرید.

(ب) لیست مدارک امتیازآور:

دانشجویان در صورت داشتن هر یک از گواهی‌های ذیل نیز (با توجه به لحاظ شدن امتیاز آن در تخصیص خوابگاه) می‌توانند آن را در سیستم گلستان بارگذاری نمایند:

-گواهی ثبت اختراع از سازمان پژوهش‌های علمی صنعتی ایران

-گواهی نویسنده پایان‌نامه برتر دانشجویی

-گواهی نویسنده کتاب برتر سال دانشجویی

-گواهی معدل موثر در پذیرش (معدل ۱۷ به بالا)

-گواهی کسب رتبه اول تا سوم در تیم‌های ملی یا دانشگاهی در مقاطع قبل

-گواهی خانواده شهید، فرزند شهید، رزمنده، آزاده، فرزند آزاده، جانباز و یا فرزند جانباز

-گواهی فوت پدر

-گواهی سرپرست خانوار

-گواهی مربوط به هر گونه معلولیت یا نقص عضو

-هر گونه گواهی مربوط به داشتن بیماری خاص

-گواهی کمیته امداد یا سازمان بهزیستی

*در صورت داشتن هرگونه سوال در ارتباط با «مدارک امتیازآور» در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۸ الی ۱۲ و ۱۳ الی ۱۵) با شماره تلفن‌های ۸۲۸۸۴۰۳۲ تماس بگیرید.

بخش ۳

استعدادهای درخشان:

- دانشجویانی که مشمول آیین‌نامه استعداد درخشان هستند و متقاضی خوابگاه مجردی خواهران و برادران می‌باشند، توجه داشته باشند که اگر مدارک مرتبط را در بخش استعدادهای درخشان سامانه گلستان آپلود نمایند و این مدارک پیش از تخصیص خوابگاه به ورودی‌های جدید، توسط دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه در سامانه گلستان تایید گردد، حداکثر امتیاز خوابگاهی را کسب خواهند نمود.

بخش ۴

مراحل تکمیل و ثبت درخواست خوابگاه در سیستم جامع گلستان:

- چنانچه دانشجو متقاضی خوابگاه مجردی باشد لازم است پس از ورود به فرم پذیرش غیرحضوری دانشجویان جدیدالورود و انجام مراحل مربوط به آموزش برای درخواست خوابگاه به شرح ذیل اقدام نماید:
- در مرحله تقاضای خوابگاه از مراحل پذیرش، اقدام به ثبت تقاضای خوابگاه خود کند.
- پس از ثبت تقاضای خوابگاه، مرحله عملیات درخواست خوابگاه به مراحل پذیرش غیرحضوری اضافه می‌شود.
- با انتخاب این مرحله، دانشجو وارد صفحه 'عملیات درخواست خوابگاه در ترم ورود دانشجو' می‌شود.

-در این صفحه، سه مرحله به شرح ذیل رویت می‌شود:

*مرحله اطلاعات خوابگاهی دانشجو:

-در این مرحله دانشجو باید نسبت به تکمیل و تایید صحت اطلاعات خود اقدام نماید.
-دانشجو پس از تکمیل اطلاعات مورد درخواست در فرم، باید به فیلد: 'اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می‌باشد' پاسخ مثبت بدهد.

-سپس دکمه اعمال تغییرات در پایین صفحه را کلیک کند.

-با زدن دکمه اعمال تغییرات این پیغام به دانشجو نمایش داده می‌شود: 'کد ۴: اطلاعات خوابگاهی شما توسط مدیریت تایید نشده و یا تایید آن امکان پذیر نیست. لطفا وضعیت خود را تا زمان تایید اطلاعات توسط مدیریت پیگیری نمایید.'
-دانشجو بعد از مشاهده این پیغام باید با زدن دکمه بازگشت به صفحه قبلی بازگردد و مرحله درخواست خوابگاه را انتخاب نماید.

*در صورت داشتن هرگونه سوال در ارتباط با تکمیل فرم «اطلاعات خوابگاهی دانشجو» در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۸ الی ۱۲ و ۱۳ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۳۱۷۶ (دختران) یا ۸۲۸۸۳۲۸۵ (پسران) تماس حاصل فرمایید.

*مرحله درخواست خوابگاه:

-در این مرحله دانشجو نخست باید مقررات عمومی خوابگاه را مطالعه و سپس با انتخاب آیتم اینجانب با مطالعه کامل و قبول کلیه شرایط فوق، خود را متعهد به رعایت آن می‌دانم نسبت به رعایت مقررات خوابگاه متعهد شود.
-سپس عبارت 'اینجانب متقاضی خوابگاه جهت نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ می‌باشم' را انتخاب کند.
-سپس بر روی کلید 'اعمال تغییرات' در انتهای صفحه کلیک نماید.

تذکر: در صورت نزدن کلید اعمال تغییرات تغییرات انجام داده شده در فرم ثبت نهایی نخواهد شد.

-با زدن دکمه اعمال تغییرات این پیغام به دانشجو نمایش داده می‌شود: 'کد ۴: اطلاعات خوابگاهی شما توسط مدیریت تایید نشده و یا تایید آن امکان پذیر نیست. لطفا وضعیت خود را تا زمان تایید اطلاعات توسط مدیریت پیگیری نمایید.'
-بعد از مشاهده این پیغام دانشجو باید با زدن دکمه بازگشت به صفحه قبلی بازگردد و مرحله ارسال مدارک را انتخاب نماید.
*در صورت داشتن هرگونه سوال در ارتباط با تکمیل فرم «اطلاعات خوابگاهی دانشجو» در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۸ الی ۱۲ و ۱۳ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۳۱۷۶ (دختران) یا ۸۲۸۸۳۲۸۵ (پسران) تماس حاصل فرمایید.

*مرحله ارسال فایل مدارک:

-در این مرحله دانشجو باید مدارک مورد نیاز را ارسال نماید.

تذکر ۱: حجم مدارک باید بین ۱۲۰ KB تا ۲۵۰ KB و وضوح آن از ۱۲۰ dpi تا ۱۵۰ dpi باشد.

تذکر ۲: فرمت مدارک باید jpg باشد

تذکر ۳: در هر مورد مدرک بارگذاری شده نباید بیشتر از یک صفحه باشد.

- پس از بارگذاری مدارک، دانشجو با زدن کلید بازگشت، به صفحه 'پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود' بازگشته و مراحل ثبت نام آموزشی را ادامه می دهد.

بخش ۵

سایر موارد مهم:

- ۱- از طریق لینک 'وضعیت مدارک درخواست خوابگاه' در صفحه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود، دانشجو می تواند از آخرین وضعیت مدارک بارگذاری شده خود در سیستم جامع گلستان مطلع شود.
- ۲- پس از چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری امکان اعمال هر گونه تغییر در فرم های سیستم از دانشجو سلب خواهد شد.
- ۳- دانشجویان محترم توجه داشته باشند که فقط در زمان مجاز ثبت نام غیر حضوری که از سوی آموزش اعلام می شود مجاز به ثبت درخواست خوابگاه در سیستم گلستان می باشند و عواقب تأخیر در ثبت درخواست خوابگاه بر عهده دانشجو خواهد بود.

تاریخ ورود به خوابگاه در اطلاعیه ثبت نام حضوری متعاقباً اعلام میگردد.