



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• شیوه نامه نحوه همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه های معتبر خارجی

در انجام رساله دانشجویان دکتری دانشگاه تربیت مدرس

به منظور گسترش همکاری علمی در برنامه دکتری میان دانشگاه تربیت مدرس با دانشگاهها و مراکز علمی - پژوهشی معتبر و ممتاز خارج از کشور این شیوه نامه تدوین شده است.

ماده ۱- تعریف: منظور از عضو هیأت علمی خارج از کشور؛ فردی است با تابعیت ایرانی با خارجی یا حداقل مرتبه دانشجویی شاغل در یکی از دانشگاهها یا مراکز علمی معتبر و ممتاز خارج از کشور (۵۰۰ دانشگاه برتر)

ماده ۲- در جمع اعضای تیم راهبری تحقیق در هر رساله دکتری می توان در کنار استاد راهنمای اصلی از یک استاد خارجی (مطابق شرایط ماده ۱) به عنوان استاد راهنمای مشترک یا مشاور استفاده نمود.

ماده ۳- استاد راهنمای اصلی که از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس انتخاب می گردد عهده دار تمام مسئولیت های علمی و اداری دانشجو و رساله مزبور می باشد.

تبصره ۱: موضوع پیشنهادی رساله باید در زمینه تحقیقاتی استاد راهنمای اصلی باشد.



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• شیوه نامه نحوه همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه های معتبر خارجی

ماده ۴- استاد راهنما/مشاور خارج از کشور با پیشنهاد استاد راهنمای اصلی و تأیید گروه تخصصی و رعایت شرایط استاد راهنما/مشاور در آیین نامه دانشگاه انتخاب می گردد. تعیین میزان سهم استاد راهنمای خارج از کشور براساس آیین نامه استاد راهنمای مشترک دانشگاه می باشد.

تبصره ۲- لازم است ضرورت نیاز به استاد خارجی و دلایل انتخاب فرد مشخص همراه با مستندات کافی در طرح تحقیق رساله درج گردد.

ماده ۵- مراحل پیشنهاد، بررسی و تصویب انتخاب استاد خارجی به شرح ذیل خواهد بود.

۵-۱- پیشنهاد توسط استاد راهنمای اصلی .

۵-۲- تنظیم پروپوزال مربوطه و تأیید شورای تخصصی گروه یا شورای بخش .

۵-۳- ارسال اعلام نظر گروه/بخش به معاون پژوهشی دانشکده برای طرح در جلسه شورای پژوهشی (یا آموزشی-پژوهشی) با توجه به سقف اعتبار مصوب .

۵-۴- ارسال مصوبه شورای پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه برای تأمین اعتبار و پرداخت هزینه های مربوطه (بلیط و اقامت) با توجه به سقف اعتبار مصوب ماده ۶ .



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• شیوه نامه نحوه همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه های معتبر خارجی

۵-۵- از سال رونوشت مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه به دفتر همکاریهای علمی و بین المللی دانشگاه برای تنظیم تفاهم نامه ، دعوتنامه و تسهیلات مربوطه به صدور روادید و سایر هماهنگی ها.(هزینه های مربوط به این امور نیز از محل اعتبارات مصوبه هیأت رئیسه موضوع ماده ۶ تأمین می گردد) .

تبصره ۳: انجام مکاتبات با استاد راهنمای خارج از کشور با رعایت قوانین و مقررات و ضوابط اداری، مالی و پژوهشی دانشگاه به عهده استاد راهنمای اصلی می باشد.

ماده ۶- هیأت رئیسه دانشگاه سالانه میزان سقف اعتبار را برای اعضای هیأت علمی دانشگاه های معتبر خارجی با دانشگاه تربیت مدرس را بررسی و پس از تصویب به معاون پژوهشی دانشگاه ابلاغ می کند. سپس معاونت پژوهشی دانشگاه نیز سقف اعتبار هر دانشکده را تعیین و به دانشکده ابلاغ می نماید.

ماده ۷- شورای پژوهشی دانشکده حداکثر ظرف مدت یک ماه درخواستهای از سالی از سوی گروه ها/بخش ها را رسیدگی و در سقف اعتبارات ابلاغی از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه اولویت بندی و مصوب می نماید.



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• شیوه نامه نحوه همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه های معتبر خارجی

ماده ۸- زمان درخواست گروه/بخش مربوطه برای همکاری استاد راهنما/مشاور خارجی حداقل دو ماه قبل از تصویب طرح تحقیق ر ساله در گروه مربوطه می باشد.

ماده ۹- گزارش های سه ماهه و شش ماهه و خلاصه ای از دستاوردهای رساله با تأیید استاد راهنمای اصلی و براساس آیین نامه پژوهشی دانشگاه بایستی به تأیید استاد راهنمای خارج از کشور نیز برسد.

ماده ۱۰- میزان حق التدریس استاد راهنمای دوم/مشاور خارجی براساس ضوابط توسط دانشگاه تعیین می گردد و از محل اعتبارات ماده ۶ با رعایت سقف مصوب قابل پرداخت است.

ماده ۱۱- در صورتی که به تشخیص کمیته تخصصی گروه و تأیید شورای (پژوهشی) دانشکده حضور استاد خارجی در ایران ضروری باشد، هزینه بلیط رفت و برگشت عضو مدعو(استاد راهنما یا مشاور) حداکثر برای یک بار/ همراه با هزینه های یک هفته اقامت در ایران قابل پرداخت است.

ماده ۱۲- چنانچه با نظر تیم راهبری تحقیق و تأیید استاد راهنمای اصلی حضور دانشجوی در دانشگاه/ مراکز علمی متبوع استاد خارجی درخواست شود، موضوع صرفاً در قالب فرصت مطالعاتی شش ماهه دانشجویان قابل پیگیری است.



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• شیوه نامه نحوه همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه های معتبر خارجی

ماده ۱۳- کل هزینه های حضور، اقامت، بلیط، حق التدریس، تهیه روادید، تسهیلات و غیره برای همکاری هایی که این شیوه نامه آن را شامل می شود فقط از محل اعتبارات مصوب هیأت رئیسه مطابق ماده ۶ قابل تأمین است و هزینه کرد از محل های دیگر درآمدهای اختصاصی، عمومی و غیره ممنوع می باشد.

ماده ۱۴- کلیه حقوق مادی و معنوی نتایج پژوهش های انجام یافته در قالب ر ساله و مقاله در موضوع این آیین نامه متعلق به دانشگاه تربیت مدرس می باشد.

ماده ۱۵- کلیه مواردی که در این آیین نامه پیش بینی نشده است و یا موارد خاص به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه و تصویب هیأت رئیسه تصمیم گیری می شود.

تبصره ۵: رساله های محرمانه مشمول این دستور عمل نمی باشند.

این شیوه نامه در ۱۵ ماده و ۵ تبصره در جلسه مورخ ۸۸/۹/۲۱ شورای پژوهشی دانشگاه تصویب و در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۸۹/۲/۵ طرح و برای اجرای آزمایشی به مدت چهار سال تصویب شد. تمدید این شیوه نامه در هیأت رئیسه مورخ ۹۵/۱/۲۹ مطرح و از تاریخ ۹۵/۱/۲۹ لازم الاجراست.