

فرم جزئیات درخواست ایجاد یا اصلاح بخش یا فرایند در پورتال

تمامی بخش‌های فرم ذیل باید طبق شیوه نامه مربوطه توسط نماینده پورتال تکمیل شود و پیوست درخواستی شود که مدیر واحد به صورت رسمی به مرکز فناوری اطلاعات ارائه می‌کند. محتوای این فرم بر اساس رایزنی اولیه با کارشناسان پورتال و توجه به مدت زمان تخمینی ارائه شده برای پیاده‌سازی تکمیل می‌شود.

توجه مهم: با توجه به اهمیت بخش‌های ذکر شده در فرم، فرم‌های ناقص قابلیت اجرایی شدن ندارند.

موضوع:	
نام واحد:	
نام نماینده:	شماره تماس نماینده:
مسئول تهیه محتوا و به روز رسانی:	تخمین تناوب به روزرسانی:
شرح :	

یک نمونه کامل از محتوا (متن، عکس، فایل و.....تمام موارد وابسته به موضوع):

توضیحات تکمیلی (در صورت لزوم):