

دستورالعمل اجرایی نحوه بارگذاری اخبار در پورتال دانشگاه

دانشگاه تربیت مدرس به‌عنوان تنها دانشگاه جامع تحصیلات تکمیلی کشور، دارای جایگاه ممتاز در میان دانشگاه‌های کشور است. اخباری که از این دانشگاه منتشر می‌شود، می‌بایست با جایگاه آن همگون باشد. این اخبار از طریق شبکه‌های هوشیار و با رعایت دیدگاه‌ها و سلاقی متفاوت در اختیار مخاطبان قرار می‌گیرد. این دستورالعمل به منظور دستیابی به تعامل هدفمند، تعیین مسیر روشن و مشخص، هماهنگ‌سازی روش‌ها، و همگام‌سازی اهداف روابط عمومی و مرکز رایانه و اطلاع‌رسانی دانشگاه در بخش انتشار اخبار و رویدادها تدوین شده است.

ماده ۱: انواع خبر قابل بارگذاری

تنها اخبار تولیدی با مشخصات زیر قابل بارگذاری در وبسایت دانشگاه می‌باشد:

- ۱- اخبار دربرگیرنده سخنرانی‌ها، در موضوعات خاص و مراسم‌های مهم دانشگاه.
- ۲- اخبار مربوط به مراسم افتتاح یا کلنگ‌زنی طرح‌های عمرانی توسط مسئولان.
- ۳- اخبار مربوط به موفقیت‌های علمی اعضای هیأت علمی و دانشجویان در سطح داخلی و خارجی.
- ۴- اخبار مربوط به اختراعات، ابتکارات و نوآوری‌های اعضای هیأت علمی و دانشجویان.
- ۵- اخبار مربوط به کارگاه‌های آموزشی با شرح کامل اهداف و برنامه‌های کارگاه.
- ۶- اخبار مربوط به موفقیت‌های فرهنگی، هنری، ورزشی در سطح داخلی و خارجی.
- ۷- اخبار مربوط به بازدیدهای صورت گرفته از دانشگاه، توسط مسئولان وزارت علوم، سایر مسئولان کشوری و مسئولان دانشگاه.
- ۸- اخبار مرتبط با قراردادهای، معاهدات و تفاهم‌نامه‌های همکاری با سایر مراکز دانشگاهی داخلی و خارجی.
- ۹- اخبار مربوط به بنیاد خیرین دانشگاه (خیرین آموزش عالی)
- ۱۰- اخبار مربوط به دفاع پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها

۱۱- اخبار مربوط به تودیع و معارفه مسئولان

ماده ۲: محتوای خبر

۱- اخبار و گزارش‌های خبری باید به صورت حرفه‌ای و با در نظر گرفتن تکنیک‌های خبرنگاری و گزارش نویسی تهیه و تولید شود؛ به طوری که خبر مد نظر گزارشی از رویدادهای واقعی و عینی با یک یا چند ارزش خبری و شامل تیتراژ، لید و متن مناسب باشد. در این خصوص رعایت تمامی موارد مرتبط با تهیه خبر که در کلاس‌های آموزشی "خبر نویسی" به نمایندگان ارائه شده است، الزامی می‌باشد.

۲- در تنظیم اخبار باید به نام کامل و سمت مقام مسئول مورد نظر در لید خبر به طور کامل اشاره شود؛ زیرا ممکن است این افراد در میان مخاطبان درون دانشگاه شناخته شده باشند ولی برای سایر مخاطبان عام در دانشگاه ناآشنا باشند.

۳- متن کامل خبر باید حداقل ۱۰ و حداکثر ۲۰ سطر به زبان ساده، رسا و روشن تنظیم شود و حتی الامکان از به کار بردن اصطلاحات فنی و تخصصی در خبر خودداری شود. در صورت ضرورت درج اصطلاحات فنی و تخصصی، این اصطلاحات به گونه‌ای نوشته شوند که فهم آن برای همه مخاطبان ممکن باشد.

۴- حتی الامکان سعی شود همراه با اخبار، عکس‌های مرتبط تهیه و بارگذاری شود.

۵- اخبار باید فاقد غلط‌های املائی و انشایی بوده و در نگارش آن به دستور زبان فارسی توجه شود.

۶- از درج اخبار قدیمی و کم محتوا بر روی پورتال خودداری شود.

۷- رعایت قوانین مرتبط با نرم‌افزار پورتال در هنگام درج خبر الزامی است.

ماده ۳: سطح انتشار خبر

۱- تنها آن دسته از اخبار که ارزش خبری آنها در سطح ملی و عمومی دانشگاه باشند، قابلیت انتشار از صفحه اصلی سایت را خواهند داشت.

- ۲- اخبار داخلی مرتبط با هر واحد که لزوماً دارای مخاطبان همان حوزه می باشد، صرفاً در پورتال همان واحد انتشار می یابند؛ چرا که بارگذاری این گونه اخبار در وبسایت دانشگاه که مخاطبان عام دارد به دور از اصول حرفه ای است.
- ۳- تجمیع، بارگزاری و انتشار همه اخبار از طریق پایگاه خبری صورت خواهد گرفت.
- ۴- اخبار درج شده توسط نمایندگان واحدها در پورتال، تنها پس از تأیید مسئول مرتبط در روابط عمومی بر روی سایت انتشار می یابد.

ماده ۴: مصوبه

این دستورالعمل در چهار ماده در جلسه مورخ شورای فناوری اطلاعات دانشگاه تصویب و از تاریخ قابل اجرا خواهد بود.