

فرم درخواست صفحات رسمی اعضای هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس

صفحه رسمی برای هر عضو هیات علمی یک بار و بر اساس یک آدرس مشخص در دامنه مدرس ایجاد و به عضو هیات علمی ارائه می‌گردد. چنانچه عضو هیات علمی جدید به عضویت دانشگاه درآمده باشد، لازم است پس از ایجاد حساب‌های کاربری مدرس، سامانه جامع دانشگاهی (گلستان)، و سامانه اتوماسیون اداری (چارگون) درخواست خود را از طریق سامانه اتوماسیون اداری به مدیر مرکز فناوری اطلاعات ارائه دهد.

توجه مهم: لازم است فرم ذیل تکمیل و پیوست درخواستی شود که در سامانه اتوماسیون اداری به مدیر مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه ارائه می‌شود. با توجه به اهمیت بخش‌های ذکر شده در فرم، فرم‌های ناقص قابلیت اجرایی شدن ندارند.

| | | |
|---|--------------------|------------------------------------|
| نام : | نام خانوادگی: | شماره تماس: |
| دانشکده و گروه: | حساب کاربری مدرس : | کد استاد در سامانه گلستان دانشگاه: |
| آدرس Google Scholar: | | |
| آدرس Scopus: | | |
| آدرس سامانه علم‌سنجی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (برای اعضای هیأت علمی دانشکده علوم پزشکی): | | |

خواهشمند است عکس پرسنلی همراه این فرم پیوست و ارسال شود.